**UTBILDNING I PROJEKTLEDNING**

* **10 lektioner**

Syfte med utbildningen är att ge ökad kunskap och förståelse för vad professionell projektledning innebär och hur man praktisk tillämpar projektmetodiken.

Projekt är en arbetsform som passar tidsbegränsade uppdrag som genomförs av tillfälligt sammansatta projektgrupper eller permanenta team. Den här utbildningen utvecklar förmågan att planera och genomföra projekt på ett effektivt sätt.

Utbildningen stödjer internationella standarder från PMI, IPMA och ISO och är utmärkt för den som vill förbereda sig inför en certifiering.

## Målgrupp

Utbildningen vänder sig till alla som är eller på väg in i en projektledande funktion eller vill komplettera sin kompetens inom projektledning. Utbildningen är också lämplig för chefer som ofta har rollen projektbeställare och alla som ingår i styrgrupper.

## Utbildningsmål

Efter genomförd utbildning ska deltagarna få ökad kunskap om och även kunna praktisera:

* Projekt som arbetsform
* Projektprocessen – faser, beslutspunkter och styrdokument
* Roller i projektorganisationen
* Hur projekt initieras, analyseras, planeras, genomförs och avslutas
* Kartlägga och hantera intressenter
* Välja mellan traditionell projektmetodik och agila metoder
* Hur effektiva team sätts samman och utvecklas.
* Riskanalys och ändringshantering
* Hur man skapar en användbar tidsplan
* Budgetering och resursplanering
* Gruppdynamik och ledarskap
* Feedback och konflikthantering
* Kommunikation och möten

## Lektionsplan

Utbildningen är fördelad på 10 lektioner som täcker de mest centrala delarna av förberedelser och genomförande av ett projekt och sammanhanget. Tanken är att teoripass varvas med praktiska övningar, självskattningstester och diskussioner om hur de olika kursavsnitten kan tillämpas i deltagarnas egna verksamheter. Tänk alltså på att ge ordentligt med tid för övningar och grupparbeten.

Lektion 1 – Projekt som arbetsform

# Projekt som arbetsform

* Projektets koppling till verksamhetens övergripande mål
* Projektprocessen – faser, beslutspunkter och leveranser
* Definition av projekt

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 1 och 2

**Bilder:**

1 till 10

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

1:1, 1:4, 2:1 och 2:2

Lektion 2 – Initiera projekt

# Initiera projekt

* Prioritera och välja projektidé
* Projektet bakgrund, syfte (effektmål) och mål (produktmål)
* Projektorganisationen – roller, ansvar och befogenheter
* Gruppens sammansättning – beteendestilar

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 4 och 11

**Bilder:**

11 till 20

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

4:1, 4:3, 4:4, 4:6, 4:8 och 11.1

**Styrdokument:**

* Uppdragsbeskrivning

Lektion 3 - Förstudien

# Förstudien

* Projektets omfattning och avgränsningar (WBS)
* Kravhantering – ta fram och prioritera krav
* Identifiera och välja lösning
* Nyttovärdering

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 5

**Bilder:**

21 till 28

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

5.1, 5:2, 5:3, 5:6, 5:7, 5:8 och 5:9

**Styrdokument:**

* Business case

Lektion 4 – Förstudien forts.

# Förstudien

* Identifiera projektets förutsättningar med en nulägesanlys
* Intressenternas olika förväntningar på projektet
* Lägg upp en kommunikationsstrategi
* Projektets grovplan (milstolpar)

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 5 och 6

**Bilder:**

28 till 40

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

5:4, 5:5, 6:2, 6:3 och 6:5

**Styrdokument:**

* Kommunikationsplan

Lektion 5 – Utveckla projektgruppen

# Utveckla projektgruppen

* Gruppens förutsättningar
* Team eller bara en grupp?
* Grupprocessen
* Situationsanpassat ledarskap
* Mötesteknik

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 6, 11 och 12

**Bilder:**

41 till 48

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

11:5, 12:6 och 12:11

**Styrdokument:**

* Mötesagenda

Lektion 6 – Agil projektledning

# Agil projektledning

* Välja metod för genomförandet – klassiskt eller agilt
* Agila metoder – kanban och scrum
* Det agila manifestet
* Planera agila projekt
* Roller i agila team
* Arbeta med product- och sprintbackloggs och burndown-charts

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 3, 7 och 11

**Bilder:**

49 till 59

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

3:1, 3:2, 3:3 och 3:5

**Styrdokument:**

* Product backlog

Lektion 7 – Planera projekt

# Planera projekt

* Planeringskedjan
* Ta fram en fungerande tidsplan (Ganttschema)
* Bedöma tid- och resursbehov
* Kritiska linjen
* Planera resurser

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 7

**Bilder:**

60 till 71

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

7:1, 7:2, 7:4, 7:5 och 7:9

**Styrdokument:**

* Projektplan

Lektion 8 – Projektekonomi och risker

# Projektekonomi

* Resursanskaffning och bemanning
* Skapa en periodiserad budget
* Olika kostnadsslag i projekt

# Risker

* Riskidentifiering och riskbedömning
* Strategi för riskhantering
* Ändringshantering

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 8, 9 och 10

**Bilder:**

72 till 86

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

9:1, 9:3, 9:6, 9:7 och 10:1

**Styrdokument:**

* Projektplan

Lektion 9 – Genomföra projekt och ledarskap

# Genomföra projekt

* Projektgranskning
* Följa planen och hantera avvikelser
* Löpande uppföljning och rapportering
* Resultatvärdemetoden
* Leverans och godkännande
* Överlämning av projektresultatet

# Ledarskap

* Ökad självinsikt
* Feedback som verktyg att utveckla gruppen
* Konflikthantering

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 10, 12, 13 och 14

**Bilder:**

87 till 105

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

10:5, 12:1, 12:2, 12:4, 12:8, 13:2, 13:3, 13:5 och 14:3

**Styrdokument:**

* Projektplan

Lektion 10 – Avsluta projekt och projektverksamheten

# Avsluta projekt

* Utvärdering av projektet
* Ständiga förbättringar
* Avveckla projektets organisation
* Nyttorealisering

# Projektverksamheten

* Den projektbaserade respektive agila flödesbaserade verksamheten
* Portfölj- och programhantering
* Balansera portföljen med rätt mix av projekt
* Uppföljning med PULS-möten
* Organisationens projektmognad

**Litteratur (Projektledning):**

Kapitel 1, 15, 16, 18 och 19

**Bilder:**

106 till 117

**Övningar (Projektledning – Övningsbok):**

15:2, 15:3, 16:2, 18:1, 18:2, 19:1, 19:2 och 21:5

**Styrdokument:**

* SPI-projektmognadsanalys

## Kurslitteratur

Som kurslitteratur används böckerna Projektledning, upplaga 8, Sanoma Utbildning och Projektledning – Övningsbok, upplaga 5, Sanoma Utbildning. Bo Tonnquist är författare.

## Rekommenderad gruppstorlek och lokal:

* Upp till 20 deltagare.
	+ Rekommenderas en lokal med möjlighet att möblera med fristående bord för gruppdiskussioner. Det ger möjlighet att dela in i mindre grupper vid övningar. Kursledaren bör ge återkoppling på dessa grupparbeten.
* Upp till 35 deltagare:
	+ Kräver en stor lokal som går att möblera med fristående bord för gruppdiskussioner.
	+ För att skapa ett högt engagemang och möjlighet för alla deltagare att bidraga rekommenderas två lärare/handledare.

***Utbildningen har tagits fram av Bo Tonnquist***

****

**Bo Tonnquist** är författare till flera böcker inom projektledning som används av universitet, högskolor och utbildningsföretag. Han har flera års erfarenhet inom projektledning och verksamhetsutveckling både i Sverige och internationellt. Han är flitigt anlitad som föreläsare och konsult med fokus på projektbaserade arbetssätt och agila metoder.