

Projektleddning

Korsreferens mellan upplaga 5 och 6

UPPLAGA 5		UPPLAGA 6		
1	Projekt som arbetsform	<i>Sida</i>	<i>Kapitel</i>	<i>Sida</i>
	Syfte med organisation	14	1	2
	Projektorganisation	19	1	8
	Projekt ska uppnå resultat	24	1	12
	Projektförloppet	29	2	16
2	Initiering av projekt			
	Att definiera projekt	36	4	44
	Bakgrund, syfte och mål	41	4	49
	Projektägaren önskemål	47	4	54
	Leverantörens erbjudande	51	4	60
	Avtal	52	4	61
3	Förstudie			
	Projekt eller inte?	54	*	*
	Förstudie eget projekt	58	5	67
	Projektets omfattning	58	5	67
	För och emot projektet	64	5	76
	Intressenter	68	5	81
	Affärs- / verksamhetsnytta	72	5	86
	Val av lösning	77	5	72
	Metodval	82	5	91
	Kravspecifikation	83	5	93
	Krav på projektägaren	92	5	101
	Översiktlig milstolpe plan	93	5	102
4	Skapa projektgruppen			
	Projektet organisation	100	2	32
	Styrande roller	101	2, 3	23, 41
	Ledande roller	103	2	25
	Utförande roller	105	2, 3	27, 41
	Stödjande roller	106	2, 3	28, 41
	Övriga roller	108	2	29
	Gruppens sammansättning	109	11	224
	Gruppens utvecklingsfaser	117	11	233
	Normer	123	11	239

Värderingar och attityder	125	11	242
Spelregler för gruppen	127	11	243
Kick-off	130	11	245
Förväntningar och krav	133	11	247
5 Planering av projekt			
Leda planeringen	135	7	128
Projektplanen	137	7	130
Planeringsmetoder	138	7	131
Planera i en föränderlig	142	7	134
Nätplanering	142	7	135
Aktivitetsplanering	144	7	135, 137, 157
Resurs- och tidsbedömning	152	7	142
Tidsplanen	158	7	149
Projektverktyg	168	20	417
6 Ekonomi, risk och kvalitet			
Projektekonomi	173	9	178
Riskhantering i projekt	184	10	196
Kvalitetsstyrning	190	10	204
Ändringshantering	196	10	214
7 Kommunikation			
Kommunikationsstrategi	202	6	108
Kommunikationsplan	207	6	116
Rapportering	208	6, 13	117, 288
Möten	210	6	119
Projektrum	215	6	123
Visuellt ledarskap	216	6	124
Projektportal	217	6, 20	125, 419
8 Att inleda genomförandet			
Att leda gruppen mot målet	221	*	*
Granska planeringen	223	13	284
Projektgranskning	225	10	219
Resursanskaffning	228	8	164
Upphandling	231	8	167
Förhandlingsteknik	236	8	172
Inleda arbetet	241	13	282
9 Projekt på rätt kurs			
Löpande projektuppföljning	243	13	285
Resultatvärdemetoden	250	13	295
Kassaflöde	257	13	302
Att möta risker	258	10	201
Kvalitetsuppföljning	260	10	212
Att införa ändringar	263	13	303

10 Leda och arbeta i projekt			
Självinfosikt	264	12	249
Feedback	268	12	253
Att leda sig själv	273	12	257
Att utöva ledarskap	276	12	260
Situationsanpassat ledarskap	281	12	265
Motivation	285	12	271
Konflikter	288	12	276
Konfliktlösning	295	12	279
11 Resultat av projekt			
Införande	297	14	306
Planera införandet	301	14	310
Överlämning	305	14	314
Förvaltning	309	14	318
12 Avsluta projekt			
Avslut – arbetet är klart	314	15	322
Utvärdera projekt	315	15	323
Slutrapport	320	15	328
Att leda avslutet	323	15	331
Lägga ner projekt	326	15	334
13 Följa upp effekten			
Resultatuppföljning	328	16	337
Utvärdera effektmålet	329	16	339
Effektmätning	332	16	342
Nya projekt – en effekt	335	16	345
14 Förändringsledning			
Behov av förändring	336	17	346
Förändringsledare	339	17	355
Värdera chansen att lyckas	343	17	359
Mobilisering	344	17	360
Säkra nyttan	347	17	363
15 Projektmognad			
Den lärande organisationen	352	17	348
Kollektivt minne	353	17	349
Kunskapshantering	354	17	350
Tyst kunskap	356	17	352
Inläring	358	6	110
Styrkort	361	18	371
Projektverksamheten	362	18	370
Analysmetoder	367	18	376
Jämför med andra	369	18	381

16 Program och portfölj			
Enterprise Project Management	370	18	368
Projekt, program, portfölj	373	19	382
Resurshantering	377	19	395
Urval och prioritering	380	19	286
Portföljuppföljning	383	19	389
Införa it-stöd	385	20	430
Affärssystem	389	*	*
17 Projektkontor och modeller			
Projektkontor	391	19	399
Projektmodeller	394	20	406
Utvecklingsmodeller	403	20	406
18 Standarder och certifieringar			
Standarder	406	21	432
Certifiering av projektledare	411	21	437
PMI-certifieringar	412	21	438
IPMA-certifieringar	414	21	440
PMI vs IPMA	418	21	444
Egen erfarenhet	419	21	446
Karriärtrappa för projektledare	420	21	447
Bilaga A – Projektmodell	422		449
Bilaga B – Uppdragsmodell	436		463

* = Det finns inte någon motsvarande rubrik i upplaga 6.

Projektledning

ÖVNINGSBOKEN

Korsreferens mellan upplaga 2 och 3

UPPLAGA 2	UPPLAGA 3
1 Projekt som arbetsform	Numrering i upplaga 3
1.1 Kompetensinventering	1.1 Uppdaterad, samt kopia 21.5
1.2 Vilken affärsnytta ...	1.2
1.3 Projekt hos oss	1.3
1.4 Bäst och sämst	1.4
1.5 Projektflödet	2.1
1.6 Varför misslyckas projekt?	2.2
1.7 Varför lyckas projekt?	2.3
2 Initiering av projekt	
2.1 Köra som projekt	4.1
2.2 Checklista vid projektstart	4.2
2.3 Analys av uppdraget	4.3
2.4 Syfte och mål – stugbyn	4.5
2.5 Syfte och mål – Sälenresan	4.6
2.6 Målformulering – bron	4.7
	4.4 Ny övning om syfte och mål
3 Förstudie	
3.1 WBS – etablera en skoaffär	5.2
3.2 För och emot projekt	5.3
3.3 Intressentkartläggning	5.4
3.4 Intressentanalys – nätresebyrå	5.5
3.5 Friskvårdsprojektet – nyttovärdering	5.6
3.6 Projekttriangeln – styrparametrar	4.8
3.7 Projekttriangeln	4.9
3.8 Kravhantering – nätresebyrå	5.7
3.9 Att beskriva krav	5.8
3.10 Milstolpeplan – sommarhuset	5.9
3.11 WBS – bron	5.1

4 Skapa projektgruppen	
4.1 Rollanalys	2.4
4.2 Kommunikationsprofiler	11.1
4.3 Goda grannar – värderingar	11.4
4.4 Att arbeta i grupp	11.5
4.5 Hur ser du på dig själv och andra?	11.2 Uppdaterad
4.6 Andras bild av dig?	11.3 Uppdaterad
5 Planering av projekt	
5.1 Nätplanering – skoaffär	7.2
5.2 Aktivitetsplan – bron	7.1
5.3 Planeringspoker	7.3
5.4 Kritiska linjen	7.4
5.5 Kritiska linjen – bron	7.5
5.6 Osäkerhetsanalys	7.6
5.7 Osäkerhetsanalys	7.7
5.8 Tidsplan	7.8
5.9 Tidsplan – bron	7.9
6 Ekonomi, risk och kvalitet	
6.1 Ekonomisk kontroll	9.2
6.2 Lönsamhetsanalys – annuitet	9.4
6.3 Täckningsbidrag	9.5
6.4 Osäkerhetsanalys – kostnad	9.6
6.5 Förkalkyl	9.7
6.6 Crashing	9.8
6.7 Riskanalys – nätresebyrån	10.1
	9.1 Ny övning om kalkylering
	9.3 Ny övning om ROI
7 Kommunikation	
7.1 Kommunikationsvägar	6.1
7.2 Rygg-mot-rygg	6.2
7.3 Inlärningsstilar	6.3
7.4 Disposition	6.4
7.5 Kommunikationsplan	6.5
8 Att inleda genomförandet	
8.1 Har du koll på ditt projekt	10.2
8.2 Projektverifiering	10.3
8.3 Projektgranskning	10.4
8.4 Rollspel – annonsen	8.1
8.5 Rollspel – alfa	8.2
8.5 Rollspel – klagorapporten	8.3

5 Projekt på rätt kurs	
9.1 Milstolpeuppföljning	13.1
9.2 Styrning	13.2
9.3 Resultatvärde – trädgården	13.3
9.4 Resultatvärde	13.4
9.5 Förväntat ekonomiskt värde	13.6
9.6 Förväntat ekonomiskt värde	13.7
	13.5 Ny övning om statusrapportering
10 Leda och arbeta i projekt	
10.1 Joharifönster	12.1
10.2 Att ge feedback	12.2
10.3 Att ge feedback	12.3
10.4 Att ge feedback	12.4
10.5 ABC-metoden	12.5
10.6 Att ta tempen på gruppen	12.6
10.7 Motivation	12.7
10.8 När bör man använda olika konfliktstilar	12.9, 12.10
10.9 Rollspel – Konflikthantering	12.11 Ny version
10.10 Leda i olika situationer	12.8 Ny övning om konfliktstilar
11 Resultat av projekt	
11.1 Överlämning – nätresebyrå	14.1
11.2 Bedömning av resultat	14.2
11.3 Leveranser	14.3
11.4 Leveransgodkännande	14.4
12 Avsluta projekt	
12.1 Utvärdering av resultat	15.1
12.2 Processutvärdering	15.2
12.3 Utvärdering av projektet	15.3 Nytt namn (Lessons learned)
13 Följa upp effekten	
13.1 Säkra nyttan	16.1
14 Förändringsledning	
14.1 Förändringsmotstånd	17.1
14.2 Din förändringsbenägenhet	17.2
14.3 Kommersiellt projekt eller ...	17.3
14.4 Hinderbanan	17.4
14.5 Förändringsstrategi	17.5
14.6 Förändringsvärde	17.6
14.7 Intervju – oskrivna regler	17.7

15 Projektmynd	
15.1 Projektmyndanalys	18.1
15.2 Styrkort för projekt	18.3
15.3 Benchmarking	18.4
	18.2 Ny övning – SPI-enkät
16 Program och portfölj	
16.1 Portföljkartläggning	19.1
16.2 Programkartläggning	19.2
16.3 Affärsrisknivå	19.3 Uppdaterad
16.4 Positioneringskarta	19.4 Uppdaterad
	19.5 Ny övning
	19.6 Ny övning
17 Projektkontor och modeller	
17.1 Projektmodellen	20.1
	20.2 Ny övning om att välja verktyg
18 Certifiering	
18.1 Projekterfarenhet	21.1
18.2 Projektkomplexitet	21.2
18.3 Självutvärdering – metod	21.3
18.4 Självutvärdering – beteende	21.4